

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym ogłasza nabór na stanowisko **specjalisty ds. utrzymania terenów gminnych** w Zakładzie Gospodarki Komunalnej, ul. Szkolna 9, 05-622 Belsk Duży

**Termin składania dokumentów: 31.10.2018 r.**

1. Wymagania niezbędne:

- Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1260 z późn. zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych,
- Znajomość obsługi komputera i środowiska Windows (oprogramowanie Microsoft Office),
- Prawo jazdy min. kategorii B,
- Wykształcenie min. średnie potwierdzone pozytywnie złożonym egzaminem maturalnym oraz posiadanie, co najmniej 3-letniego stażu pracy,
- **lub** wykształcenie wyższe w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym potwierdzone dyplomem oraz posiadanie, co najmniej 2-letniego stażu pracy,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. utrzymania terenów gminnych,
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole,
- Posiadanie doświadczenia w pracy biurowej,
- Posiadanie wykształcenia z zakresu ekonomii lub administracji będzie dodatkowym atutem,
- Znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych będzie mile widziana.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Organizacja pracy i nadzór nad kierowcami, w szczególności prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy kierowców i transportu w Zakładzie,
- Organizacja pracy i nadzór nad pracownikami gospodarczymi, w szczególności w zakresie utrzymania czystości i zimowego utrzymania dróg gminnych i chodników na terenie gminy,
- Prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką odpadami oraz sprawozdawczość w zakresie gospodarki odpadami, wody, ścieków i transportu,
- Prowadzenie ewidencji wyposażenia i gospodarki materiałowo-sprzętowej w zakresie działania Zakładu,
- Współpraca z inspektorem ds. BHP i PPOŻ,
- Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi w Zakładzie,
- Organizowanie, kontrolowanie i prowadzenie dokumentacji osób skazanych na karę ograniczenia wolności i prace użytecznie społecznie,
- Obsługa zakładowej strony internetowej.

#### 4. Warunki pracy:

- Pełny wymiar czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30,
- Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji, wykształcenia i umiejętności zgodnie z Regulaminem wynagradzania Zakładu Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym,
- Praca biurowa, przy komputerze, kontakt z interesantami.

#### 5. Informacja dodatkowa:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych z Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym nie został osiągnięty.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- Własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- Własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\* lub CV w zakresie danych osobowych wskazanych w kwestionariuszu ,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
- Kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy,
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1260 z późn. zm.),
- Własnoręcznie podpisana klauzula o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym\*,
- Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne\*,
- Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
- Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych kandydata do pracy przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym\*.

#### 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty można składać do dnia 31.10.2018 r.:
  - ✓ Osobiście w **Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym, ul. Szkolna 9, pokój nr 1**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. utrzymania terenów gminnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym” z podaniem imienia i nazwiska, nr telefonu oraz adresu do korespondencji,
  - ✓ Poczta na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Szkolna 9, 05-622 Belsk Duży z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. utrzymania terenów gminnych”**,
  - ✓ Na adres e-mail: [marlena.przybytniak@zgkbelsk.pl](mailto:marlena.przybytniak@zgkbelsk.pl)

**Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie 31.10.2018 r. nie będą rozpatrywane.**  
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

\*Druk kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, klauzula o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie rekrutacji w postaci załącznika do ogłoszenia.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru na staż kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

Postępowanie przy naborze obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z wybranymi kandydatami.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej – Biuletyn Informacji Publicznej [www.bip.belskduzy.pl](http://www.bip.belskduzy.pl) , na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym oraz na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym <http://www.zgkbelsk.pl> przez okres 3 miesięcy zgodnie z art. 15 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1260 z późn. zm.).

Osobą upoważnioną do kontaktów z kandydatami jest:

Marlena Przybytniak

Tel. /48/ 661 19 14 wew.25

Dyrektor

/-----/

Janusz Honory